Bydgoszcz, .2018 r.

............................

 Zatwierdzam

## SPT.2370.8.2018

# SPECYFIKACJAISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na remont drogi poligonowej na terenie**

**Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy**.

**[Informacje ogólne]**

*1.Informacje o zamawiającym*

Zamawiającym jest: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy,
ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. (0-52) 349-84-00, fax (0-52) 375-30-77

Adres e-mail: zampub@sppsp.bydgoszcz.pl, Witryna www.sppsp.bydgoszcz.pl
Godziny urzędowania od 730 do 1530.
Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000
NIP: 953-10-94-487, Regon: 090585370

**Numer postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPT.2370.8.2018.Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

*2.Tryb udzielenia zamówienia*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 548 000 EURO, z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),zwanej dalej „ustawą”, oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji.

**[Opis przedmiotu zamówienia]**

*3.Charakterystyka przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje remont drogi poligonowej na terenie Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy zgodnie z charakterystyką przedstawioną w przedmiarze, kosztorysie, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

**Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z terenem robót.**

1. **Wycena przedmiotu zamówienia.**

Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Kody CPV według wspólnego słownika zamówień publicznych:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45262330-3 Roboty w zakresie naprawy betonu

45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45233226-9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

45111230-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233228-3 Roboty budowlane w zakresie krycia powierzchni

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**[Oferty częściowe]**

*4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.*

**[Termin wykonania zamówienia]**

*5.Termin realizacji:*

**Termin realizacji zamówienia do dnia 17.08.2018r.**

**[Informacja dotycząca zamówień , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy]**

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy .

**[Warunki udziału w postępowaniu]**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

*7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

*7.1Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. (dotyczy kierownika robót)
3. Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektowym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty..

Wykonawca jednocześnie powinien:

1. sporządzić ofertę zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz treścią niniejszej specyfikacji,
2. wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
3. zaproponować gwarancję nie krótszą niż 36 miesięcy (należy to wpisać w formularzu),
4. przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm.
5. wykonać przedmiot zamówienia najpóźniej do17.08.2018r.

*7.2Podstawy wykluczenia z postępowania:*

1. Obligatoryjne - zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy,
2. Fakultatywne – zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615,
4. ***który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.***
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## 7.3Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8. [Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Wypełniony formularz ofertowy*** | Wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. |
| 2 | ***Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*** | Wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. |
| 3 | ***Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania*** | Wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. |
| 4 | ***Pełnomocnictwo jeśli jest wymagane***  | Oznacza to, że jeżeli upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. |
| 5 | ***Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie******z art. 22a ust.2, iż realizując zamówienie, będzie******dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów, w******szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na******potrzeby realizacji zamówienia.*** | Wymagany oryginał dokumentu (jeżeli dotyczy). |
| 6 | ***Kosztorys ofertowy*** | Wymagany oryginał dokumentu. |
| 7 | ***Potwierdzenie wpłaty wadium*** | Wymagany Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. |

8.1.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające że wykonawca spełnia określone warunki, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców.

8.2. ***W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.**

|  |
| --- |
|  |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** | Wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. |

8.3. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

## 1) Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

## - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy*** | Wymagany oryginał dokumentu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem |
| 2 | ***Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 3 | ***Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 4 | ***Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych o podobnym charakterze, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektowym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. |
| 5 | ***Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. (dotyczy kierownika robót) |
|  |

8.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu -zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3.1 podpunkt 1) Wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5.1.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w podpunkcie 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

## w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się

## w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**[Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami]**

*9. Forma: pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) na adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz; osobiście; za pośrednictwem posłańca; faksem na nr 0-52-375-30-77; przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail:* *zampub@sppsp.bydgoszcz.pl**.*

Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – z opcją potwierdzenia dostarczenia wiadomości (na żądanie każdej ze stron) - uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Wpłynięcie faksu lub poczty elektronicznej po godzinie 1530, Zamawiający będzie traktować jako termin złożenia – najbliższy dzień roboczy godz. 730.

*10. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć z ofertą zgodnie z punktem 13 i 14 specyfikacji.*

*11. Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

* brygadier Mariusz Czapla - tel. (0-52) 349-84-19, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530 w sprawach proceduralnych.
* młodszy aspirant Łukasz Briegmann - tel. (0-52) 349-84-44, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530 w sprawach przedmiotu zamówienia.

**[Termin związania ofertą]**

*12.Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

**[Opis sposobu przygotowania ofert]**

*13. Postać oferty*

1. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Wszystkie strony oferty powinny być podpisane** przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji właściwą dla struktury organizacyjnej firmy. Za podpisanie rozumie się własnoręczny podpis.
2. poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy, a kopie dokumentów dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
5. w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.
6. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

*14. Opakowanie i oznakowanie ofert*

1. oferty należy składać w nieprzezroczystych kopertach lub opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych (zaklejonych)

 i zaadresowanych do Zamawiającego na adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz.

1. oferta powinna być oznakowana następująco:

**„Przetarg nieograniczony na remont drogi poligonowej na terenie Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy ul. Glinki 86; SPT.2370.8.2018. Nie otwierać przed 21.05.2018 r. godz. 1100.**

1. w przypadku braku tych oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

**[Wymagania dotyczące wadium]**

*15. Zamawiający przewiduje wpłatę wadium.*

 **Wadium wynosi 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)**

Wadium może być wnoszone w jednej z kilu form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000

 **[Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert]**

*16. Oferty należy składać w języku polskim do dnia 25.04.2018 r. do godz. 1030 (sekretariat Szkoły Podoficerskiej PSP).*

1. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 21.05.2018 r. godz. 1030 do siedziby Zamawiającego.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

*17. Otwarcie ofert.*

17.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.05.2018 r. godz. 1100 w sali instruktażowej budynku kwatermistrzowskiego Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86.

**[Opis sposobu obliczenia ceny]**

18. Podstawę do określenia ceny stanowić będzie kwota podana w formularzu ofertowym, wyliczonym na podstawie kosztorysu ofertowego.

Cena ofertowa ujmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji, niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności koszty organizacji pracy i przygotowania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena obejmuje m.in.:

- koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, itp.

1. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie poniesione koszty wykonania przedmiotu zamówienia, także nie wymienione w podpunkcie 3, które mają wpływ na cenę oferty.
2. Jeśli Wykonawca stosuje upusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić to w ostatecznej cenie do pozycji oferty.

**[Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów**

**i sposobu oceny ofert]**

*19. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:*

a) cena oferty - 60%

b) okres gwarancji - 20%

c) termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego - 20%

*20. Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100).*

**a) cena oferty C– proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 60.**

 cena oferty najniższa

 C = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 60%

 cena badanej oferty

gdzie:

C - cena oferty, **maksymalna ilość punktów 80.**

**b) okres gwarancji G- proporcjonalnie wg wzoru matematycznego - maksymalna ilość punktów 20.**

 okres gwarancji badanej oferty

 G = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 20%

 okres gwarancji najdłuższy z badanych ofert

gdzie: G- okres gwarancji, im więcej tym lepiej. **Maksymalna ilość punktów 20.**

**c) termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego**

 najkrótszy termin wykonania z badanych ofert

 T = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 20%

 termin wykonania badanej ofert

gdzie: T- termin wykonania przedmiotu zamówienia publicznego. **Maksymalna ilość punktów 20 – uzyska je oferta o zaoferowanym najkrótszym terminie realizacji podanym w dniach.** Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg. powyższego wzoru.

**Zwycięży oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów po przeliczeniu udziału procentowego w każdym kryterium.**

 **[Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy]**

*21. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.*

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. w pieniądzu na rachunek Zamawiającego,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. gwarancjach bankowych.
4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000).
	1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi
	z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
	4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy.

*22. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.*

## 22.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*23.Zawarcie umowy.*

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca powinien dopełnić formalności związanych z podpisaniem umowy.

Ponadto:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji oraz spełni wszystkie warunki w niej określone. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**[Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach]**

*24.* Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na poniższych warunkach:

1. terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem, wcześniejszym zrealizowaniem dostawy lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. zmiany umowy polegające na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
3. sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
4. sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a korzystnych dla Zamawiającego.
5. zaistnienia omyłki pisarskiej, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia oraz powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy

w celu jej jednoznacznej interpretacji.

1. w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest tak zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
2. ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:
	* + procedury odbiorowej przedmiotu zamówienia.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, są uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i zasadności jej wprowadzenia.

**[Protesty i odwołania]**

*25. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.*

25.1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

25.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**[Umowy ramowe]**

*26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

**[Adres poczty elektronicznej]**

*27.* *zampub@sppsp.bydgoszcz.pl**.*

**[Porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej]**

*28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się tylko za pomocą poczty elektronicznej.*

**[Informacje dotyczące walut obcych]**

*29. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.*

**[Aukcja elektroniczna]**

*30. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.*

**[Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu]**

*31. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu – nie przewiduje się.*

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy.

Nr 2 – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

Nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 5 - wzór umowy.

Nr 6 – przedmiar robót.

Nr 7 – projekt wykonawczy.

Nr 8 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru prac.