Bydgoszcz, 27 lipca 2020 r.

……….………………

Zatwierdził

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# na dostawę i montaż komory dymowej - kontenerowej wykonanej na bazie 10 kontenerów wraz z wyposażeniem dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy

**SPT.2370.10.2020**

**[Informacje ogólne]**

*1.Informacje o Zamawiającym*

Zamawiający: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy.

Adres: ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz.

Telefon: 52 349 84 00, FAX: 52 375 30 77.

NIP: 953-10-94-487, Regon: 090585370.

**Adres e-mail:** przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl, **witryna www:** http://www.sppsp.bydgoszcz.pl

**Godziny urzędowania:**730 do 1530.

**Nazwa zamawiającego w portalu ePUAP: SZKOŁA PODOFICERSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W BYDGOSZCZY**

**Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: SPPSP**

**Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na miniPortalu pod adresem:** https://miniportal.uzp.gov.pl

Dokumentacja niniejszego postępowania znajduje się na stronie http://sppsp.bydgoszcz.pl/zamowienia-publiczne.html

**Numer postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPT.2370.10.2020. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

*2.Tryb udzielenia zamówienia*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej   
139.000 EURO, z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji. Wszelkie czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nieuregulowane ustawą, regulują m. in. przepisy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

**[Opis przedmiotu zamówienia]**

*3.Charakterystyka przedmiotu zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż komory dymowej – kontenerowej zwanej dalej „komorą”, wykonanej na bazie 10 kontenerów wraz z wyposażeniem dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 oraz rzuty poglądowe komory dymowej - kontenerowej, załącznik nr 6a do niniejszej specyfikacji.

Kody CPV według wspólnego słownika zamówień publicznych:

35110000 - 8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

37440000 - 4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

44210000 - 5 Konstrukcje i części konstrukcji

51121000 - 6 Usługi instalowania sprzętu do ćwiczeń fizycznych

44212320 – 8 Konstrukcje różne

**Miejsce dostawy:** Bydgoszcz ul. Glinki 86.

*4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.*

**[Termin wykonania zamówienia]**

5.Termin realizacji:

Przedmiot zamówienia należy ukończyć do 26.02.2021 r.

Zamawiający wymaga aby do 21 grudnia 2020 r. Wykonawca zrealizował co najmniej 60 % zakresu rzeczowego i wartościowego umowy.

**[Warunki udziału w postępowaniu]**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

*6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   1. *Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*
3. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. zdolności technicznej lub zawodowej:
6. Zamawiający wymaga wykazania dostaw, minimum 2 komór dymowych wykonanych na bazie kontenerów o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto każda, realizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   1. *Wykonawca jednocześnie powinien:*
7. sporządzić ofertę zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz treścią niniejszej specyfikacji,
8. zaproponować gwarancję nie krótszą niż 60 miesięcy na całą komorę (należy to wpisać w formularzu),licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (maks. 96 miesięcy),
9. zapewnić coroczną bezpłatną konserwację i serwis gwarancyjny w czasie trwania gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego obejmujący m. in.:
10. przegląd i regulacja urządzeń wysiłkowych,
11. przegląd stanu technicznego konstrukcji komory,
12. przegląd elementów komory wraz z wyposażeniem technicznym pod kątem mechanicznym   
    i elektrycznym,
13. aktualizacja oprogramowania urządzeń (jeśli występuje nowa wersja),
14. aktualizacja oprogramowania sterującego (jeśli występuje nowa wersja),
15. zapewnić coroczną bezpłatną konserwację w ramach kosztów realizacji zamówienia przez okres trwania gwarancji,
16. dostarczyć oraz zapewnić zdalny serwis oprogramowania oraz głównego sterownika zarządzającego system komory z oprogramowaniem w wersji polskojęzycznej,
17. zagwarantować dostawę części i podzespołów do komory przez min. 10 lat licząc od daty podpisania protokołu końcowego,
18. zapewnić konserwację i serwis pogwarancyjny obejmujący m. in.:
19. przegląd i regulację urządzeń wysiłkowych,
20. przegląd stanu technicznego konstrukcji komory,
21. przegląd elementów komory wraz z wyposażeniem technicznym pod kątem mechanicznym   
    i elektrycznym,
22. aktualizację oprogramowania urządzeń (jeśli występuje nowa wersja),
23. aktualizację oprogramowania sterującego (jeśli występuje nowa wersja),
24. spełniać wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm oraz przepisów ochrony środowiska, w tym przede wszystkim:
25. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z ,,Zasadami wyposażenia i wykorzystania komór dymowych w Państwowej Straży Pożarnej– Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej – Warszawa 2013 r.’’
26. wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z ,,Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych   
    i Administracji z dnia 16 wrzenia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej’’.
27. dostarczyć, ustawić oraz zmontować kontenery na wskazanym i wcześniej przygotowanym przez Zamawiającego miejscu na terenie poligonu Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej   
    w Bydgoszczy ul. Glinki 86,
28. dostarczyć i zamontować sprzęt dodatkowy wymieniony w specyfikacji,
29. zamontować i wyposażyć wszystkie 10 kontenerów zgodnie z opisem zawartym w szczegółowych wymaganiach techniczno – użytkowych i wyposażeniem kontenerów komory (załącznik nr 6 i 6a do specyfikacji),
30. dostarczyć świadectwa dopuszczenia wyposażenia zamontowanego w komorze   
    (o ile jest wymagane),
31. przedłożyć karty gwarancyjne sprzętu zamontowanego w komorze,
32. dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy projekt płyty betonowej oraz przyłącza elektrycznego,
33. w przypadku konieczności wykonać badanie geologiczne gruntu w celu określenia nośności gruntu, na którym ma być ustawiona komora,
34. zapewnić pełną modyfikowalność oprogramowania w odniesieniu do ćwiczeń,
35. zainstalować zasilanie awaryjne UPS umożliwiające podtrzymanie napięcia urządzeń sterujących   
    w czasie minimum 10 minut,
36. przeszkolić min. 6 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji komory wraz   
    z wyposażeniem oraz 2 pracowników w zakresie administrowania oprogramowaniem zainstalowanym   
    w komorze,
37. umożliwić dalszą rozbudowę komory oraz dostawę wyposażenia polegającą m. in. na:
38. dostawieniu kolejnego modułu kontenerów,
39. dostawieniu nowego wyposażenia oraz jego korelacji z istniejącym systemem,
    1. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.
    2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    4. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów powinno zawierać:

- wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia,

- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,

- charakter powiązania Wykonawcy z innym podmiotem,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący   
w chwili składania ofert. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa musi zostać przedłożone w formie oryginału.

6.7 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanym dalej JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

*Podstawy wykluczenia z postępowania:*

6.8.1. Obligatoryjne – zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy,

6.8.2. Fakultatywne – zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844, z 2016 r. poz. 615 oraz   
   z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844, z 2016 r. poz. 615, z 2017 r. poz. 2344 oraz   
   z 2019 r. poz. 498),
2. ***który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,   
   w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,***
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą   
   z Zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

* 1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**[Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia]**

*7.Wykaz oświadczeń i dokumentów* ***składanych wraz z ofertą*****w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** *w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu* **za pośrednictwem miniPortalu (**[**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)**)***:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Wypełniony formularz ofertowy.*** | Załącznik nr 1 do specyfikacji. |
| 2 | ***Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).*** | Załącznik nr 2 do specyfikacji |
| 3 | *Opis przedmiotu zamówienia „Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla komory dymowej - kontenerowej”.* | Załącznik nr 6 do specyfikacji. |
| 4 | *Opis oferowanego zestawu do ewidencji i archiwizacji ćwiczeń.* | Wymagany opis. |
| 5 | *Opis oferowanego pulpitu sterującego wraz z wszystkimi urządzeniami i opisem ich funkcjonalności.* | Wymagany opis. |
| 6 | *Opis oferowanego systemu telemetrycznego umożliwiającego nadzór i optymalizacje zajęć na urządzeniach wysiłkowych, podczas ćwiczeń na ścieżce. Opis oferowanych: transponderów i chipów osobistych, jednostki sterującej wraz z opisem sposobu logowania się ćwiczącego do systemu, monitoringu, rejestracji oraz komunikację  z oprogramowaniem przeznaczonym do monitorowania stanu kondycyjnego ćwiczącego - 1 kpl.* | Wymagany opis. |
| 7 | *Karta katalogowa oferowanej kamery termowizyjnej.**GŁOWICA OBROTOWA DO KAMER* | Wymagany opis. |
| 8 | *Opis oferowanego symulatora efektów świetlnych  i dźwiękowych.* | Wymagany opis. |
| 9 | ***Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę  w imieniu firmy składającej ofertę.*** | Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału (elektroniczny dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (elektronicznej kopii pełnomocnictwa potwierdzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. |
| 10 | ***W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone warunki, o których mowa w art. 25a ust. 6 ustawy składa każdy  z Wykonawców w formie JEDZ. W sytuacji wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich  w postępowaniu.*** | Wymagany odrębny JEDZ- Załącznik nr 2 do specyfikacji **(jeżeli dotyczy).** |
| 11 | ***Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,  w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa odrębny JEDZ dotyczący tych podmiotów (Punkt: 6.4 – 6.6) oraz ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*** | Wymagany odrębny JEDZ - Załącznik nr 2 do specyfikacji oraz Załącznik nr 7 do specyfikacji **(jeżeli dotyczy).** |
| 12 | ***Potwierdzenie wpłaty wadium.***  ***Wadium w kwocie określonej w niniejszej specyfikacji, wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować termin związania ofertą, tj. 60 dni od terminu składania ofert.*** | Wymagany oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. |
| 13 | ***Wstępny harmonogram rzeczowo finansowy.*** | Wstępny harmonogram rzeczowo finansowy musi określać zakres prac na wykonanie wszystkich robót z podziałem na zadania do wykonania do 21 grudnia 2020 r. oraz do końca realizacji przedmiotu umowy, podanego w ofercie, wraz z podaniem udziału wartościowego oraz zaawansowania prac w procentach. |

7.1. Zasady składania JEDZ:

a) Wraz z ofertą składaną przez Wykonawcę należy przesłać JEDZ w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pliki stanowiące ofertę oraz wypełniony JEDZ Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobligowany jest do zawarcia informacji w tym zakresie w złożonym przez siebie JEDZ.

b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: m. in.. pdf, .doc, .docx, .odt.

7.2 **UWAGA**: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123)

7.3. ***W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji   
z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*** o którejmowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawićdowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadządo zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniezamówienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** | Załącznik nr 3 do specyfikacji.  Wymagany oryginał dokumentu. Zgodnie  z pkt. 8 specyfikacji. |

7.4. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa   
w art. 25 ust. 1 ustawy.**

## 7.4.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | *Zamawiający wymaga wykazania dostaw, minimum 2 komór dymowych wykonanych na bazie kontenerów o wartości co najmniej 600 000,00 zł brutto każda, realizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.* | Wykaz oraz dowody **–** Załącznik nr 4 do specyfikacji, **wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.** Zgodnie  z pkt. 8 specyfikacji. |

## w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu,  w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. Zgodnie z pkt. 8 specyfikacji. |
| 2 | ***Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym  w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. Zgodnie z pkt. 8 specyfikacji. |
| 3 | ***Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału  w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz  z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,  w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. Zgodnie z pkt. 8 specyfikacji. |
| 4 | ***Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. Zgodnie z pkt. 8 specyfikacji. |
| 5 | ***Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia  w sprawie spłat tych należności.*** | Wymagany oryginał dokumentu Zgodnie  z pkt. 8 specyfikacji. |
| 6 | ***Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne*** | Wymagany oryginał dokumentu. Zgodnie  z pkt. 8 specyfikacji. |
| 7 | ***Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.*** | Wymagany oryginał dokumentu. Zgodnie  z pkt. 8 specyfikacji. |
| 8 | ***Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej  o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.*** | Wymagany oryginał dokumentu. Zgodnie  z pkt. 8 specyfikacji. |
| 9 | ***Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu  z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.  o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).*** | Wymagany oryginał dokumentu. Zgodnie  z pkt. 8 specyfikacji. |

7.5. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w punkcie. 7.4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.6. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych   
w art.22a ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne dokumenty i oświadczenia, o których mowa   
w punkcie 7.4. także w odniesieniu do tego innego podmiotu.

7.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

7.7.1.Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

7.7.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, udziela informacji w JEDZ w zakresie powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## 7.7.3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4.1 pkt. 2) l.p. 1 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.1 pkt. 2) l.p. 2-4 tabeli Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.8.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w podpunkcie 7.4.1 pkt. 2) tabeli, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## 7.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 7.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z [2019 poz. 700](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000570)).

## W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**[Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z Wykonawcami]**

*8. Forma: w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się* przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl/

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały   
     w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na miniPortalu.
  6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami   
     w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia m. in. (BZP, TED lub Numerem postępowania).
  7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl)
  8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.7 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*9. Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

- starszy brygadier Mariusz Czapla - tel. 52 349 84 19, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530 w sprawach proceduralnych.

- młodszy aspirant Mateusz Górka - tel. 52 349 84 16, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530 w sprawach przedmiotu zamówienia.

**[Termin związania ofertą]**

*10.Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

**[Opis sposobu przygotowania ofert]**

*11. Postać oferty:*

* 1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP   
     i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. w formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana   
     z postępowaniem.
  2. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione/przedstawicieli Wykonawcy. Sposób złożenia oferty/wniosku,   
     w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale.
  3. Oferta sporządzona w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczona przez Wykonawcę.
  4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
  5. Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.4, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na, którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.4, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  11. Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików PDF: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256.
  12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP   
      i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  14. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca przedstawi   
      w formie tabelarycznej porównanie parametrów produktu wymaganego przez Zamawiającego, wymienionych jako właściwości użytkowe w deklaracji właściwości użytkowych wyrobu, i jego zamiennika, wynikających z takiej deklaracji. W przypadku stwierdzenia, że produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającego, treść takiej oferty zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy oferta taka zostanie odrzucona.
  15. Zamawiający zaleca aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione   
      w spisie treści formularza ofertowego załącznik nr 1 do specyfikacji.
  16. Złożona oferta musi być kompletna, wszystkie załączniki wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.

**[Wymagania dotyczące wadium]**

*12. Wadium wynosi:*

30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysiące złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej z kilku form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000

12.1 Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela. Wadium takie powinno zostać załączone do oferty.

**[Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

*13. Oferty należy składać do dnia 01.09.2020 r. do godz. 1030 (przy pomocy miniPortalu).*

*14. Otwarcie ofert.*

14.1 Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji w pkt. 11.

14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2020 r., o godzinie 1130, w sali instruktażowej budynku kwatermistrzowskiego Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86

14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu   
 i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.5 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**[Opis sposobu obliczenia ceny]**

15. Podstawę do określenia ceny oferty wpisanej w formularzu ofertowym stanowi wypełniona tabela „Opis przedmiotu zamówienia. Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla komory dymowej - kontenerowej” stanowiąca załącznik nr 6 oraz rzuty poglądowe komory dymowej - kontenerowej, załącznik nr 6a do specyfikacji.

15.1. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji, a w szczególności koszty organizacji pracy i przygotowania przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
  2. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej.
  3. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
  4. Cena obejmuje m.in.:

1) koszty sprzedaży przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, transportu, szkolenia itp.

2) koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w ustalonym terminie lub okresie.

15.6 Jeśli Wykonawca stosuje upusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi

już uwzględnić to w ostatecznej cenie do pozycji oferty.

## 15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**[Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert]**

1. *Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:*

1) cenę oferty - 60%

2) okres gwarancji na komorę dymową - kontenerową z wyposażeniem - 20%

3) ocena techniczna (system kolejkowania osób ćwiczących) - 20%

*16.1 Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100)*

* + - 1. **cena oferty – proporcjonalnie wg wzoru – maksymalna ilość punktów 60**

cena oferty najniższej

C = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt x 60%

cena oferty badanej

gdzie:

C – cena oferty

**b) okres gwarancji na komorę dymową - kontenerową z wyposażeniem G - proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 20.**

okres gwarancji badanej oferty

G = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 20%

najdłuższy okres gwarancji

gdzie:

G – okres gwarancji

**c)** ocena techniczna (**system kolejkowania osób ćwiczących) - maksymalna ilość punktów 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posiada system kolejkowania:** | **Liczba przyznanych punktów za system kolejkowania:** |
| K = TAK | 100 pkt. |
| K = NIE | 0 pkt. |

K = 100 pkt. x 20%

gdzie:

K – ocena techniczna (**system kolejkowania osób ćwiczących)**

**Zwycięży oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów po przeliczeniu udziału procentowego w każdym kryterium.**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**[Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy]**

*17. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. w pieniądzu na rachunek Zamawiającego,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.
6. zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000).
   1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi   
      z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy.

**[Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy]**

*18. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się   
o udzielenie zamówienia.*

## 18.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*19. Zawarcie umowy.*

19.1 W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca powinien dopełnić formalności związanych z podpisaniem umowy.

19.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji oraz spełni wszystkie warunki w niej określone.

19.3 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

19.4 Przed podpisaniem umowy zostanie ustalony ostateczny harmonogram rzeczowo finansowy oraz dołączony jako załącznik do umowy.

19.5 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**[Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach]**

*20.* Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty   
w zakresie i na poniższych warunkach:

20.1. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku   
z wydłużającym się postępowaniem, wcześniejszym zrealizowaniem dostawy lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

20.2.Zmiany umowy polegające na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

20.3.Sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

20.4. Sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a korzystnych dla Zamawiającego.

20.5. Zaistnienia omyłki pisarskiej, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia oraz powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych   
w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.

20.6. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – po uzgodnieniu   
z Zamawiającym dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych rozwiązań konstrukcyjnych po uzgodnieniu  
z Zamawiającym.

20.7. W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.

20.8. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

• Procedury odbiorowej przedmiotu zamówienia.

• Procedury szkoleniowej przedmiotu zamówienia.

20.9. W przypadku zdarzenia siły wyższej rozumianejjako zdarzenie mające wpływ na zdolność Strony do wykonywania któregokolwiek ze swoich zobowiązań na mocy niniejszej umowy lub zapobiegające osiągnięciu oczekiwanej wydajności któregokolwiek ze swoich obowiązków, pod warunkiem, że:

- zdarzenie było poza kontrolą Strony powołującej się na siłę wyższą,

- Strona nie mogła w racjonalny sposób przewidzieć przeszkody i jej następstw ograniczających zdolność do wykonywania swoich zobowiązań w momencie podpisania umowy i w późniejszym okresie,

- Strona powołująca się na zdarzenie siły wyższej nie mogła racjonalnie uniknąć lub przezwyciężyć przeszkody lub jej skutków.

Do zdarzeń siły wyższej należą m.in.: trzęsienia ziemi, epidemie, duże pożary, powodzie, tajfuny, katastrofy morskie, działania podjęte przez organizacje rządowe uniemożliwiające lub opóźniające realizację któregokolwiek ze zobowiązań Strony niniejszej umowy.

20.10. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, są uprawieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia  
 i zasadności jej wprowadzenia.

**[Protesty i odwołania]**

*21. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.*

21.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania   
w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**[Umowy ramowe]**

*22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

**[Oferty wariantowe]**

*23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.*

**[Adres poczty elektronicznej]**

*24.* [przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl)

**[Porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej]**

*25.* Zamawiający informuje, iż przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno   
z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany   
w niniejszej specyfikacji. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się   
z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**[Informacje dotyczące walut obcych]**

*26. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.*

**[Aukcja elektroniczna]**

*27. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.*

**[Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu]**

*28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu – nie przewiduje się.*

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy,

Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),

## Nr 3 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Nr 4 – wykaz wykonanych dostaw,

Nr 5 – wzór umowy,

Nr 6 –opis przedmiotu zamówienia. Minimalne wymagania techniczno - użytkowe dla komory dymowej –kontenerowej wykonanej na bazie 10 kontenerów wraz z wyposażeniem,

Nr 6a – rzuty poglądowe komory dymowej - kontenerowej,

Nr 7 – zobowiązanie innego podmiotu.

**[KLAUZULA INFORMACYJNA]**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy***, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. 52 349 84 90, e-mail: [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl).
2. W Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: [iod@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:iod@sppsp.bydgoszcz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenia zamówienia publicznego na dostawę i montaż komory dymowej - kontenerowej wykonanej na bazie 10 kontenerów wraz z wyposażeniem dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej   
   w Bydgoszczy SPT.2370.10.2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego*.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie   
  z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnienie przez niego obowiązków informacyjnych przewidziany   
w art. 13 lub art. 14 RODO.