Miejscowość …………………, dnia ………………

…………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………

…………………………………………

(adres wnioskodawcy)

Szkoła Podoficerska PSP

w Bydgoszczy

ul. Glinki 86

85-861 Bydgoszcz

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej,
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej,

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności   
w…………………………………………………………………………………………. (wraz z uzasadnieniem):

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………….…………………………...

\*właściwe podkreślić

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

…………………………………………………………………………………………………...…………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie ……………………………………….…………………..………………...
2. Adres pocztowy ..…………………………………………..……….……………………
3. Adres email ……………………………………………………………..………………..
4. Inna forma (jaka?) ..…………..………………………………………………………….

…………………………………………………………

podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

2. Pani/Pana dane osobowe mogę być przetwarzane w następujących celach: prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami, prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c   
   i lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01,   
   e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,   
    o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.