

PROJEKT

Umowa na wykonanie usług pralniczych nr

Zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Komendantem Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy, przy ulicy Glinki 86, NIP 953-10-94-487, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Komendanta st. bryg. dr inż. Jacka Antosa,

a

Firmą:, zwanej dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę prania dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy z siedzibą: ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz oraz dla Ośrodka Szkoleniowego w Tylnej Górze z siedzibą: Tylna Góra 2, 86-010 Koronowo.
2. Podstawą wykonania każdorazowej usługi prania jest zlecenie **Zamawiającego** w formie papierowej, określające ilość poszczególnego rodzaju asortymentu.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym ze strony **Zamawiającego** z taką częstotliwością, jaką zleci **Zamawiający** w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W nagłych przypadkach termin może ulec skróceniu do 3 dni.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. z możliwością jej przedłużenia.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) **Wykonawca** nie przystąpił do wykonywania umowy, względnie opóźnia się z jej wykonaniem tak dalece, że niemożliwym jest aby skończył ją w terminie.
 - b) **Wykonawca** nie będzie stosować się do zaleceń dotyczących sposobu wykonania powierzonych mu usług, o której mowa w § 3,
 - c) **Wykonawca** narusza inne postanowienia niniejszej umowy, w szczególności nie odbiera asortymentu pralniczego, nie wykonuje czynności w terminie lub nie wykonuje umowy prawidłowo.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3, **Wykonawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, w szczególności roszczenie o zapłatę odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w pralniach oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanego przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. Transport asortymentu pralniczego z siedziby **Zamawiającego** do pralni oraz czystego asortymentu pralniczego z pralni do siedziby **Zamawiającego** należy do **Wykonawcy**. Odbywa się na koszt **Wykonawcy** i jego środkami transportu, przy czym wynagrodzenie za te czynności w kalkulowane zostało w cenę, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. **Wykonawca** odpowiada za powierzone mienie od momentu odbioru, do momentu zwrotu po dokonaniu usługi. Jednocześnie zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby asortyment nie uległ zniszczeniu.
3. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości **Zamawiający** ma prawo zgłosić reklamację.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia. W tym czasie, jeżeli reklamacja jest uzasadniona, **Wykonawca** zobowiązuje się również do dokonania wszelkich poprawek. Dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie reklamacji.
5. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** wartość pomniejszoną o stopień zużycia, którą strony wspólnie ustalą.
6. Asortyment pralniczy powinien powrócić w następującym układzie:
 - obrusy nawinięte na wałki,
 - oddzielenie czystego asortymentu uszkodzonego (podartego i poplamionego) od asortymentu czystego bez wad,
 - rozdzielenie asortymentu gatunkowo i kolorystycznie.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonaną usługę przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni od otrzymania faktury, zgodnie z ceną zawartą w ofercie, tj. brutto za 1 kg prania.
2. **Wykonawca** doręczy fakturę (z podziałem na usługę prania w Ośrodku Szkoleniowym w Tylnej Górze oraz w Szkole Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy) po wykonaniu usługi na adres siedziby **Zamawiającego**: ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz. Faktura będzie wystawiana ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc. W wyjątkowych sytuacjach do ustalenia przez strony.

§ 6

1. W sytuacji niewykonania obowiązków umownych w terminie jaki strony ustaliły pisemnie na zleceniu, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z faktury, w wysokości 50% jej wartości brutto.
2. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 2 000,00 zł, w przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy z winy **Wykonawcy**, za niezrealizowaną usługę i potrącić ww. kwotę z faktur/y.
3. **Wykonawca** może naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki za nieuregulowanie płatności zgodnie z terminem płatności.

§ 7

1. Ze strony **Wykonawcy** prace związane z przedmiotem umowy prowadzić będzie Pan/ i bądź inna upoważniona przez **Wykonawcę** osoba.
2. Przedstawicielem **Zamawiającego** w Szkole Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy oraz w Ośrodku Szkoleniowym w Tylnej Górze będą osoby dokonujące przekazania i przyjęcia asortymentu, na podstawie dokumentu „Zlecenie na usługi pralnicze”.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: