Bydgoszcz, 25.07.2019 r.

............................

Zatwierdzam

## SPT.2370.4.2019

# SPECYFIKACJAISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na remont pomieszczeń internatu**

**Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy**

**[Informacje ogólne]**

*1.Informacje o zamawiającym*

Zamawiający: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy.

Adres: ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz.

Telefon: (0-52) 349-84-00, FAX: (0-52) 375-30-77.

NIP: 953-10-94-487, Regon: 090585370.

**Adres e-mail:** przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl, **witryna www:**[http://www.sppsp.bydgoszcz.plw](http://www.sppsp.bydgoszcz.pl)  
**Godziny urzędowania:**730 do 1530.

**Numer postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPT.2370.4.2019. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

*2.Tryb udzielenia zamówienia*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 548 000 EURO, z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986z późn. zm.),zwanej dalej „ustawą”, oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji.

**[Opis przedmiotu zamówienia]**

*3.Charakterystyka przedmiotu zamówienia*

**I. Część I.**

**3.1.** Remont dziesięciu pomieszczeń I piętra (druga kondygnacja) skrzydła lewego internatu (pomieszczenia typu 1a, 1b, 1c, – wg rysunku: Pokoje kondygnacji powtarzalnej - inwentaryzacja w projekcie remontu pomieszczeń (załącznik nr 7).

**3.2.** Montaż systemu pożarowego na 1 i 2 piętrze (II i III kondygnacji) oraz z centrali sygnalizacji pożaru na parterze (I kondygnacji) internatu.

Remont obejmuje pomieszczenia znajdujące się na terenie Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do niniejszej specyfikacji:

- przedmiar robót – załącznik nr 6,

- projekt remontu pomieszczeń – załącznik nr 7,

- specyfikacja techniczna – załącznik nr 8,

- rzut kondygnacji powtarzalnej z zaznaczeniem przedmiotu postępowania – załącznik nr 9.

**3.3.** Dodatkowe informacje dla części I:

**Uwaga!** Załączona dokumentacja (przedmiar robót) dla części I obejmuje remont pomieszczeń internatu dla całego pietra 1 (kondygnacja II), remont pomieszczeń części wspólnych oraz remont całego parteru (kondygnacja I). Zamawiający zwraca uwagę, że w powyższym postępowaniu remontem objęte jest wyłącznie całe lewe skrzydło internatu 1 piętra (załącznik nr 9 obrazujący rzut kondygnacji powtarzalnej dla 1 piętra). **Wobec powyższego do wyceny należy przyjąć ilości dot. 10 pokoi skrzydła lewego oraz pomieszczeń i zakresu przedstawionego poniżej w punkcie 3.4**.

Przykładowe zmiany:

Poz. Nr 33 w przedmiarze robót – demontaż baterii stojącej umywalkowej –(łazienki – 1 piętro) jest 20 szt. a powinno być **10 szt.** (dalsze punkty analogicznie dla 10 pokoi)

Poz. nr 88 w przedmiarze robót – wykonanie pod wymiar wnęk jest 20 szt. a powinno być **10** szaf trzydrzwiowych w pokojach na 1 piętrze.

Poz. nr 104-113 w przedmiarze robót – malowanie – korytarz 1 piętro tylko zakres prac dla lewego skrzydła 1 piętra (załącznik nr 9).

**3.4.** **Konieczne zmiany do uwzględnienia:**

Poz. nr 23 w przedmiarze robót jest: „wymiana wkładek typu master key – drzwi wejściowe – (pokoje -1 piętro) 23 szt.” A powinno być: „wymiana wkładek typu master key w 10 pokojach z minimum 5 kluczami do każdego pokoju oraz 10 kluczy dodatkowych typu master key otwierające wszystkie pokoje”.

Poz. nr 91 w przedmiarze robót – przy wycenie wymiany zaworów grzejnikowych należy uwzględnić wymianę tylko na 1piętrze (lewe skrzydło) oraz 2 piętrze tj. 94 szt.

Poz. nr 99 w przedmiarze robót – wymiana czujek pożarowych DOT 4046 POLON-ALFA (lub porównywalne) należy uwzględnić wymianę tylko na 1piętrze (lewe skrzydło) i 2 piętrze tj. łącznie 32 szt. Zamawiający zwraca uwagę aby przed przystąpieniem do prac Wykonawca wykonał inwentaryzację połączeń kablowych.

Poz. nr 100 i 101 w przedmiarze robót – montaż ręcznych ostrzegaczy pożaru należy uwzględnić wymianę **14 szt.**

Poz. nr 338 i 339 w przedmiarze robót - dotyczy sprawdzenia oraz naprawy instalacji telefonicznej tylko   
w pokojach na 1 piętrze (lewe skrzydło - 10 pokoi).

1. **Część II**

**3.5.** Remont pomieszczeń sanitarnych na terenie Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy w pomieszczeniach:

1) zadanie I - budynek kwatermistrzowski (natryski),

2) zadanie II - budynek C (łazienki),

3) zadanie III - budynek B (natrysk),

4) zadanie IV – budynek internatu (natryski).

zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji:

- przedmiar robót – załącznik nr 10,

- skan rzutu pomieszczenia – załącznik nr 11.

**3.6.** Dodatkowe informacje dla części II:

Drzwi do kabin prysznicowych 4 szt. w budynku kwatermistrzowskim- do wyceny należy przyjąć drzwi 3 suwne firmy Sanplast model DTr-c o wymiarze 100-110 z szybami z polistyrenu nieprzeźroczystymi lub odpowiednik.

Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu, z podziałem na etapy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

**Wszelkie rozwiązania, zastosowane materiały muszą zostać ustalone z Zamawiającym. Jeżeli Wykonawca uzna, że konieczne jest uwzględnienie prac nieuwzględnionych w dokumentacji, powinien przyjąć je do wyceny.**

**3.7.** Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami a w szczególności:

1) niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami;

2) przepisami prawa budowlanego;

3) przepisami BHP;

4) sztuką budowlaną;

5) ze złożoną ofertą;

6) technologią określoną w specyfikacji;

7) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej;

8) z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi;

9) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa;

10) umową.

**3.8.** Mając na uwadze fakt, iż Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe, Wykonawca przed sporządzeniem oferty posiada możliwość dokonania wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym pomieszczeń, którego dotyczy udzielane zamówienie, a także zdobycia na swoja własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać pod numerem telefonu: 52 349 84 19 lub 52 349 84 89. Wizji można dokonać do dnia poprzedzającego termin składania ofert.

**3.9.** Elementy robót nieuwzględnionych i niewycenionych, a wynikających wprost z dokumentacji przetargowej (specyfikacji z załącznikami) zostaną uznane za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. W związku z powyższym zalecane jest przeanalizowanie dokumentacji, jak i warunków panujących na terenie planowanych robót. Skutki jakichkolwiek błędów przy wycenie obciążają Wykonawcę zamówienia, zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**3.10.** Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu **min. 36** miesięcznej gwarancji na wykonane prace oraz zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie – **kryterium oceniane**. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż **60 m-cy** nie będzie powodowało przyznania większej liczby punktów. W takim przypadku przyznana zostanie maksymalna przewidziana liczba punktów w tym kryterium. Gwarancja biegnie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru wykonanych robót.

**3.11.** Wymagany okres rękojmi: 36 miesięcy liczone od daty całkowitego odbioru przedmiotu umowy;

**3.12.** Wymagany termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru i doręczenia faktury. Rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi maksymalnie:

Cz. I - jedną fakturą częściową oraz jedną fakturą końcową,

Cz. II - jedną fakturą częściową oraz jedną fakturą końcową.

**3.13.** Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości:

Cz. I - 8% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.) – budynki mieszkalne zbiorowego zakwaterowania (internaty),

Cz. II - - budynek kwatermistrzowski (toaleta męska): 23% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.),

- budynek C (łazienki): 8% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.) – budynki mieszkalne zbiorowego zakwaterowania (internaty),

- budynek B (natrysk): 23% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.),

- internat (natryski): 8% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zm.) – budynki mieszkalne zbiorowego zakwaterowania (internaty),

**Jednocześnie to na podatniku ciąży odpowiedzialność w zakresie udowodnienia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie stawki podatku innej niż stawka podstawowa**.

**3.14.** Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej robót w formie papierowej tj. karty gwarancyjnej, protokołów odbiorów częściowych, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów (dostarczonych przez Wykonawcę), oświadczenie kierownika robót w zakresie zgodności wykonania robót ze sztuką budowlaną.

**3.15.** Jeśli Wykonawca nie będzie używał mediów Zamawiającego, zaznaczy to w pisemnym oświadczeniu po podpisaniu umowy. Inaczej zobowiązany jest ponosić koszty zużytej wody i energii**.** Wykonawca, w sytuacji korzystania z ujęć energii i wody należących do Zamawiającego, musi na własny koszt zamontować podliczniki poboru tych mediów w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym lub rozliczy się w formie ryczałtu. Ewentualny pobór energii i wody będzie rozliczony po zrealizowaniu umowy w formie obciążenia Wykonawcy za zużytą energię i wodę według stawek obowiązujących Zamawiającego na podstawie wskazań podliczników według cen obowiązujących Zamawiającego w dniu rozliczenia umowy lub przyjętej kwoty ryczałtowej,

**3.16.** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 4 osób wykonujących bezpośrednio, fizycznie czynności robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, na terenie Zamawiającego. Powyższy wymóg nie dotyczy między innymi osób kierujących robotami, projektantów, dostawców materiałów budowlanych.

**Kody CPV i nazwy robót budowlanych:**

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

45431200-9 Kładzenie glazury

45432130-4 Pokrywanie podłóg

45442100-8 Roboty malarskie

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

**[Oferty częściowe]**

*4.* **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części, jednocześnie dopuszcza możliwość składnia ofert częściowych:**

**część I** – remont dziesięciu pomieszczeń na drugiej kondygnacji (I piętro) skrzydła lewego (pomieszczenia typu 1a, 1b, 1c – wg rysunku: Pokoje kondygnacji powtarzalnej - inwentaryzacja w projekcie remontu pomieszczeń oraz pomieszczenia wspólne – korytarz), montaż systemu pożarowego na 1 i 2 piętrze (II i III kondygnacji), montaż ROP oraz centrali sygnalizacji pożaru na parterze (I kondygnacji) internatu na terenie Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy.

**część II** –remont pomieszczeń sanitarnych na terenie Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy.

**[Termin wykonania zamówienia]**

5. **Część I: do 22.11.2019 r.** Termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert, wobec czego wcześniejsza realizacja będzie wyżej punktowana.

**Część II:**

1) zadanie I - budynek kwatermistrzowski (natryski): do **30.09.2019 r.**

2) zadanie II - budynek C (łazienki): **do 30.09.2019 r.**

3) zadanie III - budynek B (natrysk): **do 30.09.2019 r.**

4) zadanie IV – budynek internatu (natryski): **do** **30.09.2019 r.**

**[Informacja dotycząca zamówień , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy]**

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**[Warunki udziału w postępowaniu]**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

*7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:*

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

*7.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej – dot. części I,
2. zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy kierownika robót),
3. wykaz co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości minimum 200 000,00 zł. brutto polegającej na remoncie pomieszczeń mieszkalnych i sanitarnych o podobnym charakterze, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektowym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.2. Wykonawca jednocześnie powinien:

1. sporządzić ofertę zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz treścią niniejszej specyfikacji,
2. wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom,
3. zaproponować gwarancję nie krótszą niż 36 miesięcy (należy to wpisać w formularzu). Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż **60 m-cy** nie będzie powodowało przyznania większej liczby punktów. W takim przypadku przyznana zostanie maksymalna przewidziana liczba punktów w tym kryterium. Gwarancja biegnie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru wykonanych robót,
4. przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi wynikające z obowiązujących europejskich i polskich norm.

7.3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.5. Wykonawca, który polega **na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.6. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów powinno zawierać:

- **wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia**,

- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,

- charakter powiązania Wykonawcy z innym podmiotem,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa musi zostać przedłożone w formie oryginału.

7.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

7.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*7.9. Podstawy wykluczenia z postępowania:*

1. Obligatoryjne - zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy,
2. Fakultatywne – zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844, z 2016 r. poz. 615 oraz z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844, z 2016 r. poz. 615, z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2019 r. poz. 498),
4. ***który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,***
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## 7.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**8. [Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Wypełniony formularz ofertowy*** | Wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. **Dot. cz. I i II.** |
| 2 | ***Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*** | Wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. **Dot. cz. I i II.** |
| 3 | ***Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania*** | Wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu. **Dot. cz. I i II.** |
| 4 | ***Pełnomocnictwo jeśli jest wymagane*** | Oznacza to, że jeżeli upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. **Dot. cz. I i II.** |
| 5 | ***Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie***  ***art. 22a ust.2, iż realizując zamówienie, będzie***  ***dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów,  w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Punkt: 7.5 – 7.6)*** | Wymagany oryginał dokumentu (jeżeli dotyczy).  **Dot. cz. I i II.** |
| 6 | ***Potwierdzenie wpłaty wadium.***  ***Wadium w kwocie określonej w niniejszej specyfikacji, wniesione w formie innej niż pieniądz musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.*** | Wymagany Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.  **Dot. cz. I. i II.** |

8.1W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie potwierdzające że wykonawca spełnia określone warunki, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy składa każdy   
z Wykonawców.

8.2 ***W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** | Wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Wymagany oryginał dokumentu.  **Dot. cz. I i II.** |

8.3 **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

## 1) Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

## - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa dokumentu** | **Uwagi** |
| 1 | ***Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy*** | Wymagany oryginał dokumentu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem. **Dot. cz. I i II.** |
| 2 | ***Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. **Dot. cz. I i II.** |
| 3 | ***Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. **Dot. cz. I i II.** |
| 4 | ***Wykaz co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości minimum 200 000,00 zł. brutto, polegającej na remoncie pomieszczeń mieszkalnych i  sanitarnych o podobnym charakterze, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektowym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. **Zał. nr 4a do specyfikacji**  **Dot. cz. I.** |
| 5 | ***Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami*** | Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia. (dotyczy kierownika robót). **Zał. nr 4b do specyfikacji**  **Dot. cz. I i II.** |
|  | | |

8.4 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu -zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy.

8.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3.1 podpunkt 1) Wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5.1 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w podpunkcie 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## 8.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 8.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

## w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się

## w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**[Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami]**

*9. Forma: pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) na adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz; osobiście; za pośrednictwem posłańca; faksem na nr 0-52-375-30-77; przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl.*

Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – z opcją potwierdzenia dostarczenia wiadomości (na żądanie każdej ze stron) - uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Wpłynięcie faksu lub poczty elektronicznej po godzinie 1530, Zamawiający będzie traktować jako termin złożenia – najbliższy dzień roboczy godz. 730.

*10. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć z ofertą zgodnie z punktem 7 i 8 specyfikacji.*

*11. Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami*

* brygadier Mariusz Czapla - tel. (0-52) 349-84-19, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530 w sprawach proceduralnych.
* kapitan Damian Cieślak - tel. (0-52) 349-84-89, w dni powszednie w godz. 730 do godz.1530 w sprawach przedmiotu zamówienia.

**[Termin związania ofertą]**

*12.Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

**[Opis sposobu przygotowania ofert]**

*13. Postać ofert*

1. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Wszystkie strony oferty powinny być podpisane** przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji właściwą dla struktury organizacyjnej firmy. Za podpisanie rozumie się własnoręczny podpis.
2. poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy, a kopie dokumentów dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
5. w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.
6. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia jak i dokumentacji projektowej nastąpiło wskazanie na produkt konkretnego producenta, w tym zakresie dopuszcza się zaoferowanie produktu równoważnego pod warunkiem zachowania norm, konstrukcji, parametrów i standardów, którymi charakteryzuje się produkt wskazany przez Zamawiającego. Przez produkt równoważny należy rozumieć produkt innego producenta od wskazanego przez Zamawiającego, nie gorszy w zakresie parametrów wskazanych w deklaracjach właściwości użytkowych wyrobów budowlanych które muszą być na poziomie nie niższym od produktów wskazanych w dokumentacji.
9. w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca przedstawi w formie tabelarycznej porównanie parametrów produktu wymaganego przez Zamawiającego, wymienionych jako właściwości użytkowe w deklaracji właściwości użytkowych wyrobu, i jego zamiennika, wynikających z takiej deklaracji. W przypadku stwierdzenia, że produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającego, treść takiej oferty zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji i zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy oferta taka zostanie odrzucona.

*14. Opakowanie i oznakowanie ofert*

1. oferty należy składać w nieprzezroczystych kopertach lub opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych (zaklejonych)

i zaadresowanych do Zamawiającego na adres: Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz.

1. oferta powinna być oznakowana następująco:
2. **„Przetarg nieograniczony na remont pomieszczeń internatu Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy – ul. Glinki 86; SPT.2370.4.2019. Nie otwierać przed 09.08.2019 r. godz. 1100.”**
3. w przypadku braku tych oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

**[Wymagania dotyczące wadium]**

*15. Zamawiający przewiduje wpłatę wadium.*

**Część I – 6 000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**

**Część II - 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**

Wadium może być wnoszone w jednej z kilu form wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000.

**[Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert]**

*16. Oferty należy składać w języku polskim do dnia 09.08.2019 r. do godz. 930 (sekretariat Szkoły Podoficerskiej PSP).*

1. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 09.08.2019 r. godz. 930 do siedziby Zamawiającego.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

*17. Otwarcie ofert.*

17.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.08.2019 r. godz. 1100 w sali instruktażowej budynku kwatermistrzowskiego Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86.

**[Opis sposobu obliczenia ceny]**

18. Podstawę do określenia ceny stanowić będzie kwota podana w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa ujmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji, niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności koszty organizacji pracy i przygotowania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena obejmuje m.in.:

- koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, itp.

1. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie poniesione koszty wykonania przedmiotu zamówienia, także nie wymienione w podpunkcie 3, które mają wpływ na cenę oferty.
2. Jeśli Wykonawca stosuje upusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić to w ostatecznej cenie do pozycji oferty.

**[Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów**

**i sposobu oceny ofert]**

*19. Jako kryterium wyboru oferty dla części I przyjmuje się:*

a) cena brutto - 60%

b) okres gwarancji (minimum 36 miesięcy, maks. 60 miesięcy) - 20%

c) termin wykonania - 20%

*Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100).*

**a) cena oferty C – proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 60.**

najniższa oferowana cena brutto

C = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 60%

cena brutto oferty badanej

**b) okres gwarancji G - proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 20.**

okres gwarancji badanej oferty

G = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 20%

najdłuższy okres gwarancji

**c) termin wykonania T - proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 20**

najkrótszy termin wykonania

T = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 20%

termin wykonania badanej oferty

*20. Jako kryterium wyboru oferty dla części II (dla wszystkich zadań łącznie) przyjmuje się:*

a) cena brutto - 60%

b) okres gwarancji (minimum 36 miesięcy, maks. 60 miesięcy) - 20%

c) termin wykonania - 20%

*Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100).*

**a) cena oferty C – proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 60.**

najniższa oferowana cena brutto

C = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 60%

cena brutto oferty badanej

**b) okres gwarancji G – proporcjonalnie wg wzoru matematycznego - maksymalna ilość punktów 15.**

okres gwarancji badanej oferty

G = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 20%

najdłuższy okres gwarancji

**c) termin wykonania T – proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 20**

najkrótszy termin wykonania

T = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 100 pkt. x 20%

termin wykonania badanej oferty

**Zwycięży oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po przeliczeniu udziału procentowego w każdym kryterium.**

**[Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy]**

*21. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę dla I części.*

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.

21.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. w pieniądzu na rachunek Zamawiającego,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości,
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000).
   1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi   
      z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy.

*22. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.*

## 22.1 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

*23.Zawarcie umowy.*

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca powinien dopełnić formalności związanych z podpisaniem umowy.

Ponadto:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji oraz spełni wszystkie warunki w niej określone. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**[Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach]**

*24.* Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na poniższych warunkach:

1. terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z nieprzewidzianą sytuacją, wcześniejszym zrealizowaniem przedmiotu umowy lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. zmiany kierownika robót i osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru robót i protokołów konieczności,
3. zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
4. wystąpienia robót zamiennych i zaniechania części robót, potwierdzonych przez Zamawiającego w toku realizacji zadania inwestycyjnego, które będą wykonywane na podstawie protokołu konieczności i odpowiednich kosztorysów robót. Zaakceptowany przez strony protokół konieczności stanowić będzie podstawę do sporządzenia aneksu do umowy,
5. wystąpienia robót nieprzewidzianych koniecznych do realizacji zadania, które będą wykonywane na podstawie protokołu konieczności i odpowiednich kosztorysów robót. Zaakceptowany przez strony protokół konieczności stanowić będzie podstawę do sporządzenia aneksu do umowy,
6. zmiany umowy polegające na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
7. sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
8. sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a korzystnych dla Zamawiającego,
9. zaistnienia omyłki pisarskiej, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia oraz powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
10. w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
11. zwiększenia zakresu prac, wynagrodzenia oraz terminu realizacji poprzez remont większej ilości pokoi przewidzianych do remontu, wynikających z możliwości finansowych Zamawiającego,
12. ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

procedury odbiorowej przedmiotu zamówienia.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, są uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i zasadności jej wprowadzenia.

**[Protesty i odwołania]**

*25.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.*

25.1 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. odrzucenia oferty odwołującego,
5. opisu przedmiotu zamówienia,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

25.4Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**[Umowy ramowe]**

*26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

**[Adres poczty elektronicznej]**

*27. przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl,*

**[Porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej]**

*28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się tylko za pomocą poczty elektronicznej.*

**[Informacje dotyczące walut obcych]**

*29. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.*

**[Aukcja elektroniczna]**

*30. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.*

**[Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu]**

*31. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu – nie przewiduje się.*

**[„RODO”]**

*32. Klauzula informacyjna*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej  
    w Bydgoszczy***, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. 52 349 84 90, e-mail: [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl).
2. w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: [iod@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:iod@sppsp.bydgoszcz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego *(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/prowadzonym w trybie);*
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
   (Dz.U. 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

Nr 1 - formularz ofertowy.

Nr 2 - oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.

Nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 4a - wykaz wykonanych robót budowlanych.

Nr 4b - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Nr 5 - wzór umowy.

Nr 6 - przedmiar robót - część I.

Nr 7 - projekt remontu pomieszczeń – część I.

Nr 8 - specyfikacja techniczna – część I.

Nr 9 – rzut kondygnacji powtarzalnej z zaznaczeniem przedmiotu postępowania wraz z schematem instalacji systemu p.poż – część I.

Nr 10 - przedmiar robót - część II.

Nr 11 – rzuty pomieszczeń sanitarnych - część II.