

Ogłoszenie

o naborze do służby w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy na zasadach przeniesienia służbowego.

Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy ogłasza nabór (na zasadach przeniesienia służbowego) do pełnienia służby w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy w Wydziale Kwatermistrzowskim.

1. Nazwa stanowiska, na które prowadzony jest nabór do służby:

W zależności od posiadanych kwalifikacji – docelowo Starszy specjalista (grupa 10) – rodzaj stanowiska służbowego w korpusie oficerskim.

2. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór do służby:

Jedno stanowisko.

3. Miejsce pełnienia służby:

Szkoła Podoficerska PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz.

4. Rodzaj rozkładu czasu służby:

Codzienny rozkład czasu służby.

5. Główny zakres zadań wykonywanych na przedmiotowym stanowisku to m.in.:

- prowadzenie gospodarki transportowej,
- wystawianie i rozliczanie dokumentów (m.in. kart pracy) sprzętu silnikowego,
- prowadzenie ewidencji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego,
- wyznaczanie i dopilnowanie przestrzegania harmonogramu obsługa i przeglądów technicznych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego,
- prowadzenie ewidencji napraw pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego,
- prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej gospodarki częściami zamiennymi, ogumieniem, akumulatorami itp.,
- merytoryczne kwalifikowanie rodzaju awarii pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego - występowanie do przełożonego z odpowiednimi wnioskami,
- dopilnowanie prowadzenia gospodarki paliwowej, olejów i smarów oraz zużycia chemicznych środków gaśniczych,
- planowanie i dokonywanie zaopatrzenia w niezbędny sprzęt i materiały do realizacji gospodarki transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- występowanie z wnioskiem o powołanie i uczestniczenie w komisji oceniającej stan techniczny sprzętu transportowego i stan zużytych części oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
- uczestniczenie przy odbiorach pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego po naprawach oraz przy odbiorach nowego sprzętu,
- planowanie, dysponowanie, rozliczanie sprzętu transportowego użytego do celów służbowych lub wynajmu,
- w zależności od potrzeb prowadzenie szkoleń doskonalących z kierowcami i dysponentami sprzętu transportowego,
- współdziałanie z pracownikami wydziału w wykonywaniu przydzielonych zadań.

6. Wymagania podstawowe:

- kwalifikacje do wykonywania zawodu strażaka,
- wykształcenie średnie o kierunku logistyka, transport lub pokrewne lub wykształcenie wyższe,
- posiadanie Prawa jazdy co najmniej kat. B, C, D, E
- znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office (programy Word, Excel, Powerpoint),
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- zdolność do pracy zespołowej,
- dyspozycyjność.

7. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 3 letnia praktyka zawodowa na podobnym stanowisku,
- wykształcenie wyższe o kierunku logistyka, transport lub pokrewne,
- znajomość praktyczna ustawy Prawo zamówień publicznych.
- znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym,
- posiadanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (uwzględniające przebieg służby i pracy),
- kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- kserokopia Prawa jazdy,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000).”.

9. Termin składania ofert:

Do dnia 17 kwietnia 2020 r.

10. Planowany termin zatrudnienia:

Od dnia 1 lipca 2020 r.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy przesłać na adres:

Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Glinki 86
85-861 Bydgoszcz

lub złożyć osobiście:

w siedzibie Szkoły przy ul. Glinki 86 w Bydgoszczy, w Sekretariacie w godzinach pracy:
07:30 – 15:30.

Składane dokumenty powinny zostać opatrzone dopiskiem „Nabór na zasadach przeniesienia służbowego”.

12. Informacje dodatkowe:

Nie poinformowanie kandydata o wynikach naboru będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Proces naboru składa się z dwóch etapów:

- weryfikacji ofert pod kątem pełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów rekrutacji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Oferty kandydatów nie zakwalifikowanych podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dotyczy: naborów do służby w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy**, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. 52 349 84 90, e-mail: sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl.
2. W Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@sppsp.bydgoszcz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obecnego naboru do służby wraz z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. Pani/Pana dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa, przekazane do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obecnej rekrutacji, zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru do służby.
8. Przetwarzanie nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.

