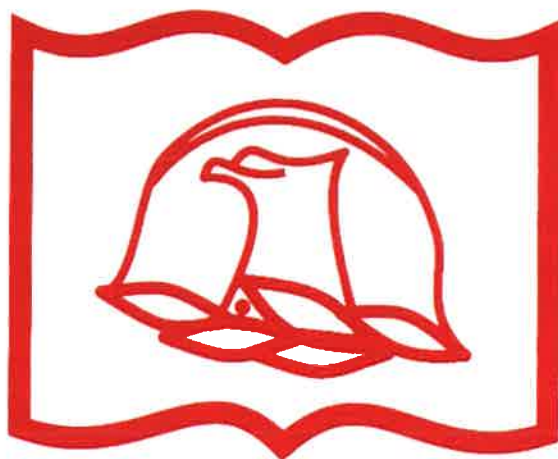


KOMENDANT
SZKOŁY PODOFICERSKIM PSP
w Bydgoszczy

st. bryg. dr inż. *Janek Antos*

09.08.2024r.



**STANDARY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SZKOLE PODOFICERSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W BYDGOSZCZY**

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez funkcjonariuszy oraz pracowników Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (zwanej dalej Szkołą) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. „Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy” (zwane dalej *Standardami Ochrony Małoletnich*) obowiązują wszystkich pracowników i funkcjonariuszy Szkoły i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. *Standardy Ochrony Małoletnich* obejmują:

1. Procedury kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami i funkcjonariuszami Szkoły.
3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
4. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
5. Zasady udostępniania pracownikom i funkcjonariuszom Szkoły, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
7. Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie.
8. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Pracownik Szkoły – pracownik i funkcjonariusz Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy.
2. Osoba oprowadzająca grupę – pracownik Szkoły wyznaczony przez Dowódcę Szkolnej Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej.
3. Opiekunowie grupy – osoby z placówki organizującej wycieczkę do Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, sprawujące opiekę nad grupą małoletnich.
4. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica małoletniego, oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców/opiekunów prawnych, ze uzyskanie której odpowiada opiekun grupy/organizator wycieczki do Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy.

7. Przez krzywdzenie małoletniego, należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- **przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy;
 - **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
 - **wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - **zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
8. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich*, to wyznaczona przez Kierownictwo Szkoły osoba, sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy Szkoły w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik Szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze Statutu podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Kierownictwu Szkoły oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Szkoły.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW SZKOŁY PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI

1. Osoba wskazana przez Komendanta Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, sprawuje nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły dopuszczeni do pracy z małoletnimi mają obowiązek stosować *Standardy Ochrony Małoletnich*.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI SZKOŁY

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z małoletnimi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Szkoły i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
 - kontakty w zajęciach edukacyjnych,
 - stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:
 - wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),

- upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
3. Pracowników Szkoły obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
- wyłączne skupienie uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.
4. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza Szkołą powinny być:
- ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych,
 - niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
5. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
- organizacja transportu, noclegu w budynkach Szkoły powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale Szkoły),
 - opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
6. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
 - psychicznej (groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).



7. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie Szkoły.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. **Zakres zadań poszczególnych pracowników Szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:**
 - a) przedstawiciel Kierownictwa Szkoły:
 - przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i wypełnia kartę interwencji (*Załącznik nr 1*);
 - bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia Komendę Miejską Policji w Bydgoszczy oraz rodziców/opiekunów prawnych.
 - b) osoba oprowadzająca grupę:
 - przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu sporządzając notatkę (*Załącznik nr 2*);
 - powiadamia Kierownictwo Szkoły;
 - w przypadku, gdy małoletni ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
 - pozostaje w kontakcie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego;
 - dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z grupą;
 - dba o to, żeby opiekunowie grupy znali obowiązujące w Szkole *Standardy Ochrony Małoletnich*, zachęca opiekunów grupy do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.
 - c) pozostali pracownicy Szkoły:
 - reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami;
 - zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały, opiekunowi/om grupy lub Kierownictwu Szkoły.
2. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**
 - a) Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka poprzez sporządzenie notatki służbowej.
 - b) Osoba oprowadzająca grupę, informuje o zdarzeniu Kierownictwo Szkoły (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
 - c) Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia wzywa się pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
 - d) Kierownictwo Szkoły informuje na piśmie odpowiednie instytucje: Komendę Miejską Policji w Bydgoszczy lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
3. **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika Szkoły.**
 - a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem Kierownictwu Szkoły.
 - b) Kierownictwo Szkoły podejmuje działania w celu zbadania sprawy.

- c) Kierownictwo Szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, powiadamiając Prokuraturę Rejonową w Bydgoszczy lub Komendę Miejską Policji w Bydgoszczy.
- d) W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego, Kierownictwo Szkoły ze spotkania z rodzicami sporządza notatkę.
- e) Kierownictwo Szkoły bada zaistniałą sytuację.

W zależności od wyników, Kierownictwo Szkoły w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, powiadamiając Prokuraturę Rejonową w Bydgoszczy lub Komendę Miejską Policji w Bydgoszczy.

4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w Szkole przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka.

- a) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego dziecka, zgłasza problem opiekunowi grupy lub Kierownictwu Szkoły.
- b) Kierownictwo Szkoły i opiekun grupy przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
- c) O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o przeprowadzonej rozmowie zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
- d) Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie.
- e) Kierownictwo Szkoły powiadamia o tym fakcie Komendę Miejską Policji w Bydgoszczy.

5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci.

- a) Natychmiastowa reakcja pracowników Szkoły na akty agresji i przemocy.
- b) Rozmowa osoby oprowadzającej grupę z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
- c) Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia pracownik Szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- d) Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne, osoba oprowadzająca grupę przeprowadza rozmowę z krzywdzonym dzieckiem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawia ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
- e) Dziecku będącemu ofiarą przemocy zapewnia się wsparcie psychiczne zgodnie z jego potrzebami.
- f) Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą.
- g) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) osoba oprowadzająca grupę omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
- h) W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznanym, osoba oprowadzająca grupę lub Kierownictwo Szkoły po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy.

6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.

Każda osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu, informuje o tym fakcie osobę oprowadzającą grupę lub Kierownictwo Szkoły. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:

- wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
- porozmawiać z poszkodowanym (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),

- porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
- powiadomić opiekuna grupy poszkodowanego o zdarzeniu,
- powiadomić opiekuna grupy sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
- udzielić informacji o miejscach gdzie można uzyskać profesjonalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony Kierownictwo Szkoły podejmuje stosowne działania prawne.

W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, osoba oprowadzająca grupę lub Kierownictwo Szkoły po rozpoznaniu sprawy, informuje opiekuna grupy poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy lub Prokuratury Rejonowej w Bydgoszczy

ROZDZIAŁ VI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM SZKOŁY, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Każdy pracownik Szkoły prowadzący zajęcia z dziećmi w Szkolnej Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej ma obowiązek zapoznać się ze *Standardami Ochrony Małoletnich*.
2. Małoletni zostają w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku zapoznani ze *Standardami Ochrony Małoletnich* przez osobę oprowadzającą grupę.
3. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, zostają poinformowani przez opiekuna grupy, który uzyskał informację od Dowódcy Szkolnej Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej lub jego Zastępcy, o wprowadzeniu przez Szkołę *Standardów Ochrony Małoletnich*. Uzyskują również informację o możliwości zapoznania się z nimi osobiście na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, za pośrednictwem osoby oprowadzającej grupę lub Kierownictwa Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych.
4. Dzieci powinny szanować prawo innych do prywatności.

5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Małoletnim nie wolno utrwać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE

1. Podczas oprowadzania grup przez pracownika Szkoły, obowiązuje zakaz korzystania z Internetu przez małoletnich.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
2. Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.
3. Prezentowanie odpowiedzialnej postawy i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
4. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.

W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez pracowników Szkoły, należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników Szkoły. Osoba oprowadzająca grupę zwraca uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do wykonywania niektórych czynności, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.

5. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.
6. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
7. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.
8. Działania prawne.

ROZDZIAŁ X

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest Kierownictwo Szkoły.
2. Kierownictwo Szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, KMP, Prokuratura Rejonowa).
3. Pracownicy Szkoły, rodzice/opiekunowie prawni, mogą proponować zmiany w *Standardach Ochrony Małoletnich* oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.
4. Kierownictwo Szkoły wprowadza na bieżąco niezbędne zmiany w *Standardach Ochrony Małoletnich*. O zmianach informowane są wszystkie osoby zainteresowane.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data

4. Opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Forma podjętej interwencji:

a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

b) inny rodzaj interwencji

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data):

.....

.....

7. Wyniki interwencji:

.....

.....

.....

.....
(podpis przedstawiciela kierownictwa)



NOTATKA ZE ZDARZENIA

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data: Miejscowość:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)